

玉溪市人力资源和社会保障局文件

玉人社发〔2020〕5号

玉溪市人力资源和社会保障局关于开展 2020 年 机关事业单位工人技术等级评定工作的通知

各县区人力资源和社会保障局、市直各单位：

现将云南省人力资源和社会保障厅《关于开展 2020 年机关事业单位工人技术等级评定工作的通知》（云人社通〔2020〕7号）文件转发给你们，并就 2020 年我市机关事业单位工人技术等级申报、培训、考核和评审等有关工作通知如下：

一、组织实施

玉溪市机关事业单位工人技术等级申报、培训、考核和评审工作，由市工考办具体组织实施，并向云南省机关事业单位工人技术等级岗位考核办公室申报技师的评审。各县区人力资源和社

会保障局负责组织本县区机关事业单位工人技术等级的申报工作。

二、申报等级和条件

2020年的申报等级为：初级工、中级工、高级工、技师。

申报的条件严格按照《云南省机关事业单位技术工人职业资格管理暂行办法》（云劳社发〔2008〕14号）（注：此文件可到玉溪市人力资源和社会保障局网站“政策法规”栏目下载，网址：<http://rsj.yuxi.gov.cn/>）和《玉溪市人力资源和社会保障局关于完善市直机关事业单位工人技术等级申报工作的通知》（玉人社发〔2019〕122号）的规定进行申报。

三、资格审核

（一）各县区人力资源和社会保障部门、市直各单位要认真做好申报人员资格审核工作，按照要求严把审核关。

（二）市工考办对报送的资格审核材料进行集中复审，对审核把关不严、错漏较多、敷衍上报的县区和单位，将退回申报材料，视情况进行通报。

四、时间安排

（一）人员申报：各县区上报时间为2月14日止；市直单位上报时间为：2月1日至2月7日。

（二）上报省厅：3月10日前。

（三）报备：开班前10日内报省职业技能鉴定中心。

（四）岗位培训：3月下旬至4月下旬。

(五) 考试时间：5月7日至8日。

(六) 补考时间：5月14日至15日。

(七) 综合评审：5月下旬至6月。

五、申报材料

(一) 《云南省机关事业单位工人技术等级评定申报表》(注：市直单位技师申报表的填写待市工考办综合量化评分公示后统一组织填报)，内容应真实完整，要求填写规范，字迹清楚，不得涂改。

(二) 《玉溪市2020年机关事业单位工人技术等级申报统计表》(纸质版和电子版均须报送)。

(三) 申报本人的免冠彩色近照(大一寸)2张、身份证复印件、职业资格证书复印件、机动车驾驶证正证复印件(申报汽车驾驶工种需提供)、立功加分相关证书复印件。(注：各县区人社部门和市直主管部门须查验申报人员的证书原件并在复印件上签署：“经审核，此件与原件一致”字样和经办人签字、盖单位公章)。

(四) 市直单位一律由单位申报，主管部门负责本部门下属单位的申报工作。各部门要认真做好申报人员资格审核，对申报材料真实性负责，主要领导签字后以正式文件上报(加盖公章)。

六、其他事项

(一) 工作年限和持有证书年限的计算方法，参照机关事业单位套改工资的计算方法执行。

(二) 技师聘用根据《云南省人事厅关于机关事业单位工人技师职务聘任及有关问题的通知》(云劳社发〔2006〕1号)有关规定加强管理,及时对技师进行聘任和兑现相关待遇等。

(三) 申报材料报送至玉溪市人力资源和社会保障局职业能力建设科 407 室(红塔区南祥路 10 号政府第二办公区)。

联系人及电话: 李笑春 2026317

石马龙 18287745005

- 附件: 1.《关于开展 2020 年机关事业单位工人技术等级评定工作的通知》(云人社通〔2020〕7号)
2.云南省机关事业单位工人技术等级评定申报表
3.玉溪市 2020 年机关事业单位工人技术等级申报统计表



玉溪市人力资源和社会保障局办公室

2020 年 1 月 23 日印发
